

### Velkommen til Piruetten Kanvas-barnehage, introduksjonsskriv.

Piruetten Kanvas-barnehage ligger sentralt plassert på Rud i Bærum. Barnegruppen er organisert i 4 team med faste barn og ansatte. I barnehagens 1. etasje holder de yngste barna til. Her er det to team med barn i alderen 1-2 år. I barnehagens 2. etasje holder de eldre barna til. Også her er barna organisert i 2 team, da med barn i alderen 3-5 år.

Piruetten Kanvas-barnehage er en aktivitetsinndelt barnehage. Dette innebærer at barnehagen er tilrettelagt med ulike aktivitetsrom («spesialrom»). Selv om man har hovedbase i 1. eller 2. etasje så benytter man seg som barn av hele barnehagen i løpet av uken.

På Mykid.no vil dere finne en «romfordelingsplan», samt at det vil fremgå av teamets månedsplaner hvilke rom de benytter til de ulike aktivitetene.

Småbarnsteamene som er lokalisert i barnehagens 1. etasje har vi valgt å kalle «Tussi» og «Ole Brumm». Gruppestørrelsen på teamene her er vanligvis 14 barn og 4 ansatte. Teamene for de største barna har vi kalt «Tigergutt» og Petter Sprett». Her er gruppestørrelsen tenkt 19 barn og 3 ansatte pr. team.

Vi er en barnehage med en brennende interesse for barn, pedagogikk, utvikling og læring, og vi ønsker at både barn, foreldre og ansatte i Piruetten skal oppleve en utviklende, inspirerende og trygg hverdag gjennom Kanvas' og vår visjon; «**engasjert hverdag**».



**Innhold:**

**Side:**

<b>1</b>	Velkommen til Piruetten
<b>3</b>	Informasjon fra daglig leder
<b>4</b>	Barnehagens kontakt- og kommunikasjonsoversikt
<b>6</b>	Samarbeid i barnehagen og mellom teamene
<b>6</b>	Tilvenningen – de første dagene i Piruetten Kanvas-barnehage
<b>9</b>	Huskeliste klær og utstyr – når man starter i barnehage
<b>10</b>	Vårt pedagogiske grunnsyn – syn på barnet
<b>11</b>	Hvordan vi jobber og organiserer dagen
<b>12</b>	De yngste barna i barnehagen – soving og bleier
<b>13</b>	Måltider i barnehagen
<b>13</b>	Sykdom hos barnehagebarn
<b>14</b>	Tradisjoner i Piruetten og bursdagsfeiringer
<b>14</b>	Foreldres rett til medvirkning – foreldresamarbeid
<b>15</b>	Foreldrebetaling for barnehageplass

## Informasjon fra daglig leder

Takk for at du valgte Piruetten Kanvas-barnehage for deg og ditt barn. Vi skal gjøre vårt ytterst for at tiden hos oss skal bli trygg og lærerik.

Når du begynner i barnehagen hos oss kommer du til å treffe mange barn og voksne. På ditt team vil du treffe og bli kjent med den pedagogisk ansvarlige (barnehagelærer) og assistentene. Barnehagelærer vil ønske velkommen og informere om «barnehagelivet». Du vil også få en primærkontakt som vil følge barnet spesielt tett i tilvenningsperioden for at barnet raskest og best mulig skal bli trygg på de nye omgivelsene og inntrykkene. Foreldre vil motta skjemaer for utfylling og godkjenning første dag, dette for at vi raskest mulig skal ha mulighet å gjøre oss kjent med barnet, og av sikkerhetsmessige grunner.

Underveis i tilvenningsperioden vil dere få tilbud om oppstartsamtale med barnehagelærer. For oss er oppstartsamtalen et viktig verktøy for forventningsavklaring mellom oss som barnehage og dere som foreldre.

Du vil kunne lese mer om «tilvenningsperioden» senere i dette dokumentet.

### **Litt praktisk informasjon:**

Barnehagens åpningstid er 07.30-17.00.

Ved henting av barnet er det lurt å sette av tilstrekkelig tid slik at de ansatte har god tid til å informere dere om hvordan barnets dag har vært og eventuelle andre ting som måtte dukke opp, før stengt tid. De ansatte i barnehagen har arbeidstid til kl. 17.00, da stenger barnehagen for dagen.

Om dere tar en fridag eller vil komme senere enn 09.30 ønsker vi at dere sende en melding via Mykid.no eller ringer teamet for å orienterer oss. Dette for at vi skal kunne planlegge dagen, eventuelt være forberedt på å ta i mot dere og barnet senere på dagen.

Barnehagen har 5 plandager i løpet av et kalenderår og holder sommerstengt 2 uker i juli. Datoer for disse dagene, og andre merkedager finnes i barnehagens årsoversikt.

Årsoversikten finner dere alltid tilgjengelig på Mykid.no.

I feriene samarbeider teamene enda tettere og slår seg sammen når det er fornuftig og hensiktsmessig. Vi sender ut «ferieskjema» før jul-, påske- og sommerferier som dere foreldre melder deres behov for barnehagetilbud i «ferietiden». Med grunnlag i dette beregner vi hvor mange barn som vil være tilstede, og ut fra dette hvor mange ansatte som kan avvikle ferie og annen type oppspart fritid. Det er derfor viktig å presisere at disse lappene er bindende, da vi ikke vil være bemannet til å ta imot flere barn enn det som er avtalt på forhånd.

Barnehagelærer er ansvarlig pedagog for det arbeidet som skjer på barnets team. Har dere spørsmål og tilbakemeldinger oppfordrer vi til at dette stiles til barnehagelærer, men jeg er selvfølgelig også tilgjengelig for dere som foreldre og kunder.

***Dette blir spennende og nytt for små og store; vi gleder oss til å bli kjent med dere.***

På vegne av ansatte i Piruetten Kanvas-barnehage.  
*Stig Rune Olsen - Daglig leder*

## Barnehagens kontakt- og kommunikasjonsoversikt

Piruetten Kanvas-barnehage

Haganjordet 2,

1351 Rud

Telefon: 46 50 20 10, dette barnehagens hoved nummer og «sentralbord». Dere gjør innvalg for hvilken etasje eller om dere vil ha kontakt med daglig leder.

Daglig leder

Stig Rune Olsen

Telefon: 45 26 00 13 - direkte

E-post: [piruetten@kanvas.no](mailto:piruetten@kanvas.no)

Daglig leder har ikke foreldrenes telefonnummer lagret på telefon. Hvis dere ikke får tak i meg – legg igjen mobilsvart eventuelt send sms/e-post så tar jeg kontakt så fort jeg kan.

Jeg har ikke kapasitet til å følge opp «ukjente nummer» - bl.a mange selgere som ringer.

### **Mykid.no –**

#### **barnehagens kommunikasjonsplattform vedr. aktiviteter, innhold og dokumentasjon.**

I Piruetten Kanvas-barnehage benytter vi oss av Mykid.no som kommunikasjonsportal til foreldre. (Mykid.no finner dere på web-adressen: [mykid.no](http://mykid.no)). Mykid.no har vi valgt for å effektivisere kommunikasjonen mellom oss og dere foreldre i hverdagen, men de daglige møtene med dere som foreldre ved henting og levering er viktige for et godt og tett samarbeid.

Dere vil i løpet av tilvenningsperioden få tilgang til Mykid.no med egen brukerkonto for deres barn. Mykid muliggjør at dere kan holde dere oppdatert uansett når og hvor dere er.

I MyKid vil dere finne dagsrapporter, månedsbrev (kalt **nyhetsbrev** i MyKid), månedsplan og foto av barnet og aktiviteter, samt årsoversikten, og andre dokumenter som er relevante for dere som foreldre – se lengre ned for eksempelliste på type informasjon dere finner på Mykid.no.

Ved at vi benytter MyKid.no innebærer at månedsbrev, månedsplan og dagsrapporter bare blir å finne elektronisk på MyKid og ikke i papirformat. Skulle dere ønske dokumentene i papirformat, må dette skrives/printes ut selv.

Funksjonalitetene vi bruker i Mykid.no er; dagsrapport (kalt "**Dagen min**" på MyKid), månedsbrev, månedsplan, adresseliste, årsoversikt og foto fra hverdagen (forutsatt at dere har godkjent bruk av fotografier vedrørende deres barn), samt inn-/ut-registrering av barn. Dagsrapporter/**Dagen min** vil dere finne på forsiden/oppslagstavlen når dere logger på.

Dette er en kalenderfunksjon som gjør at dere kan bla tilbake i tid og se hva vi gjorde i barnehagen tidligere. I månedsplanene vil dere finne oversikt over planlagte aktiviteter og matmeny, samt andre viktige datoer som stengte dager, planleggingsdager m.m.

Vedrørende «adresselisten» er dette den informasjonen dere velger selv skal være tilgjengelig for andre foreldre i barnehagen. Barnehagen gir ikke ut kontaktinformasjon utover dette - ved for eksempel bursdager.

Dette gjelder også bildebruken i Mykid.no. Vi er fysisk nødt til å «tagge» barn som skal vises på bilder i Mykid.no.

Den informasjonen i Mykid.no som er synlig for dere, er det som omhandler kun deres barn.

Du vil få opplæring/veiledning av de ansatte i bruk av Mykid.no. Spør også om veiledning ved behov.

### **Hva gjør dere første gang dere logger på MyKid**

(barnehage må opprette en bruker før dere har anledning til å logge på selv)

Gå til fanen "Kontaktinformasjon" øverst til høyre. Der legger dere inn kontaktpersoner og godkjenninger vedrørende barnet. Viktig at dere registrerer både mor og far hvis disse skal motta informasjon fra barnehagen gjennom Mykid.no eller e-post.

Husk å trykke lagre ved hver nyopprettede kontaktperson.

Skulle dere ikke ønske at barnet deres skal ha profilbilde på MyKid.no, gi beskjed til oss så vil vi fjerne profilbildet - dette er en funksjonalitet dere foreldre ikke har.

Når dere har lagt til ny kontaktperson, vil denne personen motta en SMS med en engangskode.

Det er mulig å endre til ønsket passord under "Kontaktinformasjon" etter registrering.

Dere kan skjule barnet/dere fra kontaktlisten hvis dere ønsker.

Kontaktlisten har hele barnehagen tilgang på.

Dere som har flere barn i barnehagen - har samme innlogging for alle barn. Dere bytter team/barn ved å trykke øverst til venstre på teamnavnet og velger mellom mulighetene der.

MyKid.no ansvarliggjør dere foreldre i forhold til å holde kontaktinformasjon oppdatert til enhver tid. Det vil si at hvis dere får nytt telefonnummer, adresse eller e-postadresse så oppdater dette i Mykid.

Introduksjonsfilm om Mykid kan sees på: <http://screencast.com/t/iQv2evhq> (denne anbefales å se før dere logger på første gang)

### **Annen type informasjon og dokumenter dere finner på Mykid.no:**

- Linker til diverse Internetsider som Lovverk, Rammeplan, folkehelseinstituttet m.m
- Årsplan
- Årsoversikt
- Diverse informasjon fra Bærum kommune – publisert som Nyhetsbrev
- Endringer i personalgruppen og barnegruppen
- Møtereferater
- Veiledningshefter, som f.eks brosjyre om «Gode råd om sykdom og helse hos barn», samt annet informasjonsmateriell om barn og helse/sikkerhet/kosthold
- Sikkerhetstiltak og anbefalinger i forhold til sommer – sol og vinter – kulde
- Tips til påkledning og valg av egnet barnehagetøy
- Barnas bursdager
- Hvordan konsultere PPT
- Bursdagsmarkeringer og invitasjoner – hvordan forebygge ekskludering
- Info vedr. soving i barnehagen

*(dette var bare et utdrag på hva dere finner på Mykid.no)*

## Samarbeid i barnehagen og mellom teamene

Når barna har funnet sin plass på teamet, er det naturlig at vi samarbeider med de andre teamene på tvers av team og etasjer gjennom lekegrupper, utelek, besøk til hverandre m.m. Vi må også legge til rette for et samarbeid som muliggjør møtevirksomhet for ansatte i åpningstiden – dette gjøres ved at andre teamansatte i oppsatte og planlagte møtetider har ansvar for andre teams barn.

Det er vanlig at de yngste barna flyttes over til storbarnsteam rundt 3 års alderen. I praksis betyr dette ved nytt barnehageår i august – det året du fyller 3 år, men av og til vurderer vi det som hensiktsmessig med overflyttinger på andre tidspunkter, da blir disse gjort etter avtale med foreldre.

Vi opplever og erfarer at disse «interne» overflyttingene på huset går veldig bra, da barna allerede har gjort seg kjent med ansatte, barn og huset for øvrig.

Ved kurs, ferieavvikling eller annet personalfravær i barnehagen er det vanlig praksis at vi reorganiserer de ansatte til det beste for barna.

## Tilvenningen – de første dagene i Piruetten Kanvas-barnehage

Vi presiserer at dette er en tenkt modell for tilvenning. Vi tilpasser tilvenningen i samråd med dere foreldre (**som er eksperter på eget barn!**), slik at tilvenningen blir best mulig, og at barnet opparbeider nok trygghet til å være i barnehagen på egenhånd uten dere foreldre.

### Barnets første tid i barnehagen – tilvenningsperioden

Dette er ment for å trygge dere som foreldre og gi dere et innblikk i hvordan vi legger opp til å organisere barnets (og dere foreldres) første tid i barnehagen.

Vi vet erfaringsmessig at den første perioden i barnehagen er en spennende og ”skummel” tid for barn og foreldre.

Barnet skal kanskje for første gang være i nye omgivelser med ukjente mennesker rundt seg. Som foreldre kan det oppleves som en påkjenning å levere barnet i barnehagen uten å ha mulighet til å være der selv i løpet av dagen.

Foreldre som har barn i barnehage for første gang, vil som oftest være usikre på hvordan de bør takle det at barnet deres begynner i barnehagen. Noen opplever det som smertefullt å overlate barnet til noen andre, og viser dette ovenfor barnet og personalet.

Vår intensjon med dette skrevet er å sørge for at dere foreldre får tilstrekkelig informasjon slik at dere har et godt innblikk i hvordan barnehagen tenker rundt den første tiden til barnet.

Dette vil være med på å legge til rette for et godt samarbeid mellom barnehagen og hjemmet.

### Hva er den første tiden – tilvenningsperioden

Mange barn i Norge begynner i barnehagen i den perioden hvor de er spesielt sårbare når det gjelder adskillelse fra foreldrene, nemlig når de er rundt 9 – 12 måneder.

I denne perioden har barn begrensede kognitive ferdigheter for å forstå hva som hender når foreldrene forlater dem, og de ennå ikke særlig stor evne til å regulere følelsene sine.

Barn trenger derfor en omsorgsperson i barnehagen som forstår dem, og som kan hjelpe dem med å regulere følelser og gjenfinne en følelse av trygghet.

I dag har vi forskning som sier noe om barns stressnivå i forhold til det å starte i barnehage.

Denne perioden varierer fra barn til barn, men kan strekke seg i noen tilfeller over måneder.

For å redusere ”stressperioden” er vi avhengige av at barnet opplever **trygghet** og

**forutsigbarhet**.

Dette gjør vi med å legge til rette for et godt samarbeid mellom barnehage og hjem. I Piruetten Kanvas-barnehage organiserer vi den første tiden i barnehage slik at barnet får en tilknytningsperson – ”primærkontakt” å forholde seg til, som ivaretar barnets behov og introduserer det for rutiner, andre barn og voksne. Barn reagerer svært ulikt på adskillelsen fra foreldrene, og det må være rom for alle typer reaksjoner. Barn trenger trygge og sensitive voksne rundt seg den første tiden, som blir godt kjent med barnet og som forstår barnets ikke verbale språk og uttrykk.

### **Hvordan vi fra barnehagens side organiserer den første tiden – tilvenningsperioden**

Hvordan vi organiserer den første tiden praktisk avhenger av når på året barnet starter i barnehagen.

Enkelte barn starter i løpet av barnehageåret, da gjerne som eneste nye barn. Mens andre starter i august måned da det er større grupper barn – august = oppstart nytt barnehage år.

For de som starter midt i barnehageåret holder barnehagen løpende dialog fra tilbudsbrev sendes ut til barnet starter. For de som starter ved nytt barnehageår i august vil praktisk organisering være litt annerledes, da med utgangspunkt i at flere barn/familier har behov for å starte på samme tid.

Etter at tilbudsbrev ved hovedopptaket er sendt ut, kontakter barnehagen foreldre i mai/juni for å avtale eksakt oppstartsdag og tidspunkt.

Hvis flere familier har behov for å benytte seg av barnehagen fra samme dato organiserer barnehagen ”tilvenningsgrupper” på maksimalt 4 barn pr. barnehagelærer.

### **Hensikt tilvenningsgrupper**

- Flere kan få mulighet til å starte på ønsket dag
- Nye foreldre møter hverandre og blir kjent
- Barna får tid til å utforske og bli kjent med barnehagen, voksne og barn før foreldre etter hvert må overlate barnet til de ansatte i barnehagen.
- Foreldrene blir kjent med barnehagens rutiner og fasiliteter. Foreldre deltar i enkelte daglige rutiner med barna sine, som for eksempel; bleieskift, måltid og lek.
- Barnehagelæreren får gitt felles informasjon og kan svare på spørsmål
- Barnehagelærer presenterer øvrig team-personal, og det enkelte barn får hilse på og bli kjent med sin primærkontakt

### **- Første dag i barnehage**

Barnehagelærer møter nye barn og foreldre og introduserer barnehagens rom og lokaler, og barnets garderobeplasser. Foreldre og barna oppholder seg i lekemiljøet, hvor barnehagelærer vil informere om ”livet i barnehage”, daglige rutiner, tips om barnehageklær, planer, skjemaer til utfylling, MyKid.no, samt at foreldre får mulighet til å stille spørsmål.

Husk ingen spørsmål er «dumme» - vi er her for å hjelpe dere.

Barnet får hilse på og bli kjent med sin primærkontakt.

Første dagen er barna i barnehagen 1-4 timer sammen med foreldrene. Foreldrene deltar i samarbeid med de ansatte i gjøremål rundt barna, som bleieskift og måltid.

Før barn og foreldre går hjem etter første dag gjøres det avtale med primærkontakt om når man kommer neste dag. Dag to er det primærkontakt som følger barnet gjennom dagen for å bli kjent.

Barnet må gjerne ha med seg kjære og trygge ting som kosedyr, koseklut eller flaske/smokk.

### - Andre dag i barnehagen

Foreldre og barn blir møtt av primærkontakten til barnet.

Primærkontakt går gjennom utfylte skjemaer fra foreldre.

Hvordan dagen skal se ut for det enkelte barn avtales med primærkontakten. Noen barn er litt alene (borte fra mor/far) allerede dag to, mens andre foreldre velger å være tilstede hele tiden. Det er viktig at foreldre og primærkontakt planlegger og avtaler ut fra barnets behov og trygghet, når det er passende at foreldre forlater barnet for en periode den første gangen. Det er hensiktsmessig at primærkontakten overtar gjøremål som bleieskift og måltider for at barnet skal bli trygg i disse situasjonene med den ansatte.

Primærkontakten gjør videre avtaler med foreldre hvordan tilvenningsperioden skal fortone seg videre.

Etter ca. 2-3 uker inviterer Barnehagelærer til en ”**Oppstartssamtale**” hvor dere oppsummerer hvordan tilvenningsperioden har vært.

Det er veldig viktig å understreke at det ikke er noe fasitsvar på tilvenningsperioden, men at vi må ta utgangspunkt i barnet og dets behov. Vi vet at trygge tilknytningspersoner er viktig for å lykkes med tilvenningen. Barnehagen lager en plan for hvem som skal være tilknyttingsperson for de enkelte barna, men med utgangspunkt i barnet kan man derimot oppleve at barnet knytter seg til noen av de andre voksne på teamet. Det er da naturlig å bytte primærkontakt.

Vi anbefaler å ha kortere dager i begynnelsen, der barnet gradvis venner seg til å være i barnehagen. Ved å utvide dagen etterhvert vil vi kanskje unngå at barnet blir overveldet over alle inntrykkene og dermed lettere klarer å finne sin plass på teamet - barnehagen. Vi skjønner godt at denne tiden også kan være «skummel» for foreldre, men ønsker å vise dere at vi kan hjelpe og støtte hverandre gjennom samarbeid. Om dere kjenner på følelsen av å være usikker og utrygg oppfordrer vi dere til å ta dette opp med oss, så kan vi kanskje sammen gjøre barnehagestarten lettere for dere. Kontakt oss gjerne for å høre hvordan barnet har det i barnehagen, og vi kan etter avtale sende meldinger (SMS) eller ringe dere underveis for å fortelle hvordan det går.



## Huskeliste klær og utstyr – når man starter i barnehage

### Hele året:

- Tøfler/sandaler
- Ekstra undertøy/bodyer
- Ekstra bukser og genser
- Ekstra sokker
- Ekstra strømpebukse
- Bleier (hvis barnet bruker dette – ikke «trusebleier»)
  
- Utedress
- Varm fleecегenser og bukse for kalde dager
- Regntøy
- Støvler
  
- Vogn (hvis sove i barnehagen)
- Regntrekk og myggnett. **OBS alle som skal sove ute i vogn MÅ ha myggnett grunnet sikkerhet.**
- Kosedyr, evt. smokk ved soving. (hvis barnet bruker det)

### Vinter:

- Lue, hals og votter
- Voksipose / Ullteppe / Helseteppe

### Sommer:

- Egen merket vannflaske
- Lett teppe til vognen
- Solhatt/caps ( på varme dager)
- Husk å smøre inn barnet med solkrem før de kommer til barnehagen, så smører vi et ekstra lag på ettermiddagen.  
*Foreldrene i Piruetten v/SU har organisert et «spleiselag» når det gjelder felles innkjøp av solkrem – les mer om dette på [Mykid.no](http://Mykid.no)*

### Husk å merke alle klær (inkl. sokker, body, smokker ol.) vogn og utstyr til vognen.

Det er veldig lurt å merke alt du eier, slik at det ikke forsvinner, og vi i barnehagen har mulighet å vite hvem som eier det.

Slike navnelapper finner du bl.a. på [www.markmaster.no](http://www.markmaster.no) eller [www.dittnavn.no](http://www.dittnavn.no)

Det finns mange tilbydere av ulike merkesystemer som dere kan finne ved et Internettssøk.

## Vårt pedagogiske grunnsyn – syn på barnet

Vår pedagogiske plattform, sammen med Lov om barnehager og Rammeplanen, danner grunnlaget for alt pedagogisk arbeid i Kanvas. Den pedagogiske plattformen er utarbeidet av ansatte i Kanvas og viser hva vi legger vekt på i det pedagogiske arbeidet. Den pedagogiske plattformen i Kanvas består av vårt menneske- og læringsyn.

### Menneskesyn

- Barn og voksne er likeverdige.
- Mennesket har iboende muligheter til å utvikle seg selv i samspill med omgivelsene.

### Læringsyn

Kanvas' læringsyn er et sosiokulturelt læringsyn som bygger på at læring skjer gjennom bruk av språk og deltakelse i sosial praksis. Voksne kan ikke overføre sin kunnskap direkte til barn, barn må selv bygge opp sin forståelse ved å være medvirkende og deltagende i egen læringsprosess. I Kanvas skal vi tilby barn inntrykk, opplevelser og begreper som støtter læringsprosessen. Mål for arbeidet i barnehagen rettes mot prosesser som fremmer barns læring.

- Lek er barns viktigste aktivitet. Lekende læring er grunnlag for utforskning og bearbeidelse av inntrykk.
- Lek og vennskap er grunnlag for barns utvikling av sosial kompetanse og et godt utviklet språk.
- Barns nysgjerrighet, interesser og spørsmål danner grunnlag for læringsprosesser og aktiviteter.
- Omsorg handler om relasjoner mellom voksne og barn, og barn seg imellom.
- Danning kjennetegnes ved en pedagogisk praksis og en pedagogisk forståelse som utvikles gjennom handling, opplevelse, observasjon og refleksjon.
- Barnehagen som læringsarena kjennetegnes ved lyttende, omsorgsfulle og selvreflekterende voksne, og ved et fysisk miljø som fremmer utvikling.

***Vårt syn på barn er gjennomgående positivt og tar utgangspunkt i at barnet er kompetent allerede fra fødselen av.***

Med dette mener vi at alle barn:

- er unike og sosiale
- er nysgjerrige og utforskende
- er observerende og bruker alle sine sanser i lek og læring
- lærer gjennom utforskning, herming og gjentakelse
- har ulike behov, ønsker og meninger og kan uttrykke disse
- føler og opplever omgivelsene på ulike måter
- både trenger, og gir kjærlighet og omsorg
- er i stand til å kommunisere, både med og uten ord

Med utgangspunkt i barnas iboende kompetanse er barnehagens rolle å legge til rette for og stimulere til god utvikling. Dette for at enkeltbarnet skal utvikle sin kompetanse og et positivt selvbilde, og tilegne seg gode sosiale ferdigheter.

Sosiale- og selvstendighetsferdigheter er noen av de grunnleggende ferdigheter vi gjennom barnets tid i barnehagen etterstreber å styrke og utvikle enkeltbarnet best mulig på med tanke på skolestart.

Trygghet og nærhet er grunnleggende for en positiv læring, trivsel og utvikling.

### **Hvordan vi jobber og organiserer dagen**

Med utgangspunkt i vårt pedagogiske grunnsyn, de rammer som er gjeldene, og vår faglige kompetanse etterstreber vi å legge til rette for lek, læring og utvikling for enkeltbarnet.

Dette gjør vi på følgende måte:

- Planlegger med utgangspunkt i
  - Barnehagens årsplan
  - Månedspaner
  - Barnegruppen og enkeltbarnets interesser og behov
  - Romforelingsplan
  - Hensiktsmessig bruk av kompetanse
- Fleksibilitet – å kunne tilpasse planer underveis etter barnet/gruppens behov
- Faste trygge rutiner
- Team bestående av faste ansatte og barn
- Lekegrupper med færre barn
- Observasjon – planlegging for enkeltbarnets utvikling
  - Dialog foreldre - barnehage
  - TRAS – Språkoobservasjonsverktøy, fra fylte 2 år
  - Individuelle kompetanseplaner
- Språk og språkutvikling som innsatsområder for barnehagen
- Tilstedeværende og engasjerte voksne også i barnas «frilek»

Vedr. TRAS\* og Individuelle kompetanseplaner vil barnehagelæreren gi dere god og oversiktlig innføring i hvordan dette benyttes i vårt arbeid. Disse to verktøyene bruker vi som støtteverktøy i vårt daglige arbeid og i foreldresamtalene.

\* TRAS er et pedagogisk kartleggingsverktøy for observasjon av språkutviklingen til barn i alderen 2-5 år. TRAS er også grunnlag for språkstimulering og tiltakstenkning, og bygger på forskning som dokumenterer språkets sentrale betydning for utvikling på alle områder.

## De yngste barna i barnehagen – soving og bleier

For de barna som er avhengige av «sovestund» i løpet av barnehagedagen har vi to ulike ordninger, sove i egen vogn ute eller på madrass på soverommet.

For de barna som skal sove i vogn kan denne stå permanent i barnehagen, men på eget ansvar utenfor barnehagens åpningstid.

Barnehagen har en låseanordning som dere kan låse vognene til, dersom dere ønsker å ha vognen stående her i barnehagen permanent.

*Vi gjør oppmerksom på at vi har erfart at barnehagen er godt besøkt utenfor åpningstid, og at det har vært vogner og utstyr som har blitt lekt med utenfor åpningstid.*

Hvert barn får tildelt en knagg til pledd og vognposer i uteboden vår. Boden er oppvarmet hele året. Når dere leverer barna om morgenen på vinteren, kan vognposene henges direkte i vognboden. Eventuelt la posen henge fra dagen før.

Ved henting på slutten av dagen, har dere selv ansvaret for å rydde egne pledd og vognposer inn i vognboden.

Om vinteren sover barna inne (i vognen) hvis det er under minus 10 grader.

Barn skal ha med myggnetting for å kunne sove ute i vogn. Vi dekker ikke vogner med tepper, med tanke på luftkvaliteten for barna.

Det er også mulighet for å kunne sove fast inne i barnehagen. Vi har opplevd stor pågang fra foreldre som ønsker at barnet deres skal sove inne. Vi har forståelse for dette, men vi ser at vi får et logistikkproblem vedrørende antall barn på soverommet. Vi anmoder at barnet sover ute, så fremst det ikke er andre særlige grunner for å sove inne.

Barn som bruker bleier må ha med disse selv, og eventuelt sinksalve.

Vi ønsker ikke at dere benytter «trusebleier» i barnehagen – da disse krever at vi tar av alt buksetøy for å skifte bleie.

Barnehagen kjøper inn og bruker engangskluter ved bleieskift/stell. Dette er ikke våtservietter, men såpefrie «papirkluter».

Barnehagen legger opp til at de yngste barna spiser den maten som blir tilbudt i det ordinære mattilbudet – se meny [Mykid.no](http://Mykid.no).

## Måltider i barnehagen

I Piruetten Kanvas-barnehage;

- legger vi til rette for to faste, fullverdige måltider hver dag. Klokken 11.00 – lunsj og 14.00 - ettermiddagsmåltid, samt frokostmåltid for de som ønsker.
- setter av god tid til hvert måltid, slik at barna får i seg tilstrekkelig med mat.
- legge til rette for å kunne spise frokost for de barna som ikke har spist frokost hjemme (må medbringes selv, frokost er mulig å spise frem til klokken 09.00 i barnehagen).
- har maksimum 3 timer mellom hvert måltid. Noen barn, særlig de yngste, kan ha behov for å spise oftere.
- legger til rette for og forventer at de ansatte tar aktivt del i måltidet og spiser sammen med barna
- ser på måltidet som en viktig arena for språkstimulering, selvstendighetstrening og en aktivitet som stimulerer til sosialtilhørighet i gruppen.
- legger til rette for et godt fungerende, inkluderende og trivelig spisemiljø.

I Piruetten Kanvas-barnehage har vi en foreldrefinansiert matordning.

Det betales 400,- kroner pr. barn pr. måned i tillegg til fast oppholds avgift.

I dette beløpet inngår lunsj og ettermiddagsmåltid hver dag, samt drikke og frukt.

Barnehagen har to faste varme lunsjer pr. uke. Dette er tirsdager – «fiskeretter» og torsdager «kjøttretter». Resterende ukedager servers «brødlunsj».

Barnehagen legger til rette for allergier og andre mathensyn som må tas, i den utstrekning som det er organisatorisk mulig og praktisk. Vi har tett dialog med dere foreldre rundt dette.

I teamets månedsplan vil matmeny for inneværende halvår fremkomme.

På Mykid.no finner dere Helsedirektoratets «Retningslinjer for mat og måltider i barnehagen».

## Sykdom hos barnehagebarn

Det første leveåret er de fleste barn mesteparten av tiden hjemme i vante hjemlige omgivelser. Vi erfarer at når barn starter i barnehage blir de disponert for smitte utenfor hjemmet. Man må påregne at barnet er noe mer syk enn ellers den første tiden i barnehagen.

For å forebygge smitte og sykdom best mulig har barnehagen rutiner i forhold til renhold og hygiene, vi følger Folkehelseinstituttets anbefalinger, samt kommunens egen opplysningsbrosjyre for "*Gode råd om sykdom og helse hos barn*".

Denne informasjonen er lagt tilgjengelig for dere foreldre på MYkid.no.

I forhold til svært smittsomme sykdommer som f.eks. oppkast og diare, er det viktig at man følger de retningslinjer og anbefalinger som gjelder. Dette for å forebygge smitte og sykdomstilfeller hos øvrige barn, ansatte og dere foreldre.

### **Tradisjoner i Piruetten og bursdagsfeiringer**

Barnehagen har ulike tradisjoner som gjennom året blir markert.

Det vil fremgå av teamet månedsplan og barnehagens årsoversikt hvilke markeringer som vil gjennomføres. Alle tradisjoner skal ha tydelig pedagogisk hensikt, samt være kulturformidlende og lærende.

Når det gjelder bursdagsfeiringer har vi utarbeidet et skriv på Mykid.no om hvordan dette skjer i barnehagen.

I dette skrivet fremkommer det også hvordan man inviterer » til «hjemmebursdager» hvis man bruker barnehagen som «invitasjonskanal» - dette for å forebygge mobbing og ekskludering.

### **Foreldres rett til medvirkning - foreldresamarbeid**

Som barnehage jobber vi etter gjeldene lovverk; «Barnehageloven» og lovforskriften «Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver».

I begge disse dokumentene presiseres det at både barn og foreldre har rett til medvirkning på barnehagehverdagen. Vi ønsker å skape et tett daglig samarbeid med foreldregruppen, der dere kan føle åpenhet, trygghet og en konstruktiv tilbakemeldingskultur.

Som et formelt foreldreorgan i henhold til barnehagelovens §4 har barnehagen et Samarbeidsutvalg (SU).

Her sitter et likt antall representanter fra både ansatte og foreldrerådet (foreldregruppen). Samarbeidsutvalget har til hensikt å være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. SU har møter 1 – 4 ganger pr. kalenderår etter behov.

### **Foreldresamtaler – den daglige samtalen**

I Piruetten tilbyr vi en oppstarts samtale kort tid etter at barnet har startet på teamet, og to faste foreldresamtaler (høst / vår). Disse samtalene utføres av barnehagelærer. Samtaletidsrom finner dere i årsoversikten, Barnehagelærer henger opp samtaletider for hvert team. Skriv dere på når disse er tilgjengeliggjort.

Selv om vi har oppsatte formelle samtaler gjennom året, er de aller viktigste møtene de som finner sted hver dag ved henting og levering. I disse møtene skal dere som foreldre kunne gi oss den informasjon som er relevant for oss for å kunne ivareta barnet best mulig gjennom dagen. Ved henting skal dere som foreldre oppleve å få et innblikk i barnets «barnehagedag» og spesielle hendelser som er viktige at blir formidlet.

### **Foreldrebetaling for barnehageplass**

Stortinget fastsetter nasjonale satser for foreldrebetaling – også kalt «Makspris».

Den til en hver tid gjeldene pris for barnehageplass fremgår av tilbudsbrevet dere har mottatt, eller dere finner denne på [kanvas.no](http://kanvas.no), eventuelt [piruetten.kanvas.no](http://piruetten.kanvas.no). Eventuelle prisendringer vil bli meddelt når disse blir foreliggende fra Stortinget.

Se for øvrig denne lenken til Utdanningsdirektoratet vedr. makspris i barnehage:

<http://www.udir.no/Barnehage/Regelverk/Foreldrebetaling/>

I tillegg til foreldrebetalingen for barnehageplassen betaler man 400,- pr. mnd. pr. barn i matpenger. Se side 13 vedr. «Måltider i barnehagen» for utfyllende informasjon rundt dette.

Månedsfaktura sendes ut i måneskiftet – ca. 1. hver måned, og har en betalingsfrist 11. i inneværende måned.

I Kanvas kan dere velge mellom 3 ulike betalingsformer.

Første faktura kommer alltid i posten hjem.

- Faktura tilsendt på papir – forfall 11. i måneden + gebyr kr. 50,- (man kan fortsette med å få papirfaktura hvis man ønsker)  
Etter første faktura er mottatt kan dere velge mellom:
- e-Faktura – forfall 11. i inneværende måned
- Avtale-Giro – forfall 16. i inneværende måned

Man betaler for 11 måneder i året – juli måned er betalingsfri.

Siden juli måned er betalingsfri må man ha med lunsjmatpakke selv i denne måneden.

**Fra 1. mai 2015 er det fastsatt en nasjonal ordning for reduksjon i foreldrebetaling for familier med lav inntekt. Dette innebærer følgende:**

#### **Redusert foreldrebetaling (inntektsgradert betaling):**

- Ingen husholdninger skal betale mer enn 6% av samlet skattepliktig person- og kapitalinntekt for første barn i barnehagen. Søknader og dokumentasjon vil bli behandlet også etter Bærum kommunes ordning med fastsatte inntektsgrenser. Vedtaket som fattes vil være det som er mest gunstig for søker.
- Søknads- og vedtaksperiode gjelder for ett barnehageår.
- Siste års selvangivelse skal sendes med søknaden.

#### **Søskenermoderasjon:**

- Tidligere ordning med søskenermoderasjon er uendret, det vil si 30% reduksjon for barn nr. 2, og 50% reduksjon for barn nr. 3 og flere.

Familier som har alle søsken i samme barnehage, skal som tidligere få trukket søskenermoderasjon automatisk fra sine fakturaer, både i kommunale og private barnehager. Disse skal ikke sende inn søknad om søskenermoderasjon.

#### **Søknadsskjemaer:**

- Søknadsskjema på skjemaportalen (Bærum kommunes Internettside) **skal** benyttes. Søknadsskjemaet fylles ut på PC, skrives ut, vedlegges dokumentasjon (siste års selvangivelse) og sendes pr. post til Bærum kommune.  
Foreldre som ikke har tilgang til PC, og/eller opplever søknadsprosessen som vanskelig, henvises til Veiledningstorget i Kommunegården for bistand med utfylling.